

Leitfaden zu PROMOS-Stipendien

Wir freuen uns, dass Sie sich für einen Auslandsaufenthalt entschieden haben. Hier nun ein paar Tipps und Anregungen für einen reibungslosen Ablauf. Bitte lesen Sie sich alles gründlich durch bevor Sie den Auslandsaufenthalt antreten.

Vor dem Auslandsaufenthalt:

- **Annahmeerklärung** ausfüllen und unterschrieben an das IO schicken.
- Es wird Ihnen eine offizielle **Stipendienzusage** zugeschickt.
- Ggf. **Auslands-Bafög** beantragen. Bitte unbedingt im IO melden und Kopie vom Nachweis einreichen.
- Sie sind selbstständig für eine ausreichende **Versicherung** verantwortlich. Reiseversicherungen werden z.B. über den DAAD angeboten (integrierte Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung)
<https://www.daad.de/versicherung/allgemein/bedingungen/de/14380-daad-versicherung-zielland-ausland/>
- Lassen Sie sich an der HMTMH ggf. **beurlauben**.
- Kümmern Sie sich rechtzeitig um eine **Unterkunft** im Gastland und erkundigen Sie sich, ob es eventuell eine Unterbringung im Studentenwohnheim gibt.
- Belegen Sie ggf. einen **Sprachkurs** vor Ihrem Auslandsaufenthalt oder vor Ort. Oft bieten die Gasthochschulen selbst Kurse an. Auch das Fachsprachenzentrum der Leibniz-Universität bietet z.B. Sprachkurse an.
- Informieren Sie sich regelmäßig über die Reise- und Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amtes. Im Falle einer Reisewarnung des Auswärtigen Amtes muss der Auslandsaufenthalt abgebrochen werden. http://www.auswaertiges-amt.de/DE/Laenderinformationen/SicherheitshinweiseA-Z-Laenderauswahlseite_node.html

Während des Auslandsaufenthalts:

- Bitte melden Sie sich bei Aufhalten an einer Hochschule beim International Office vor Ort. Oft bekommen Sie dort auch Informationen über die Hochschule und die Stadt.
- Lassen Sie sich Ihre Ankunft von der Hochschule oder dem Praktikumsunternehmen bestätigen mit der **Confirmation of Arrival** und schicken Sie diese innerhalb der ersten 2 Wochen an das IO (auch per Fax oder Scan möglich, Original kann später nachgereicht werden)
- Vor Ihrer Abreise lassen Sie sich bitte **eine Confirmation of Departure** ausstellen.
- Bitte denken Sie auch daran, ggf. ein **Praktikumszeugnis, Transcript of Records (Leistungsübersicht) oder Teilnahmebestätigung** (Sprach- und Fachkurse) aushändigen zu lassen.

Nach dem Auslandsaufenthalt:

- Bitte reichen Sie die folgenden Unterlagen innerhalb eines Monats nach Ihrer Rückkehr beim IO ein:

- Confirmation of Departure
- Kopie vom Praktikumszeugnis, Transcript of Records, Teilnahmebestätigung
- Originalbelege Ihrer Reise (Boarding-Karten, Zugticket etc.)
- Kurzer Bericht über den Auslandsaufenthalt (1-2 Seiten mit Angaben zu Erfahrungen, Bezug zum Studium, Tipps etc.)

Alle Formulare finden Sie auf unserer Homepage zum Download

<http://www.hmtm-hannover.de/de/internationales/wege-ins-ausland/promos-auslandsaufenthalte-weltweit/>

Verlängerung:

Bevor Sie den Auslandsaufenthalt verlängern, informieren Sie bitte das International Office.

Abbruch:

Bevor Sie den Auslandsaufenthalt abbrechen, informieren Sie bitte das International Office. Achten Sie unbedingt darauf, dass die Mindestdauer für das Stipendium nicht unterschritten wird und geben Sie einen Grund an. Ggf. müssen Sie damit rechnen, Teile Ihres Stipendiums zurück gefordert werden können. Generell sollte ein Abbruch nur in schweren Fällen wie z.B. Krankheit oder Naturkatastrophen in Erwägung gezogen werden. Falls Sie andere Gründe haben, lassen Sie sich bitte vom IO beraten.

Kontakt:

International Office
 Meike Marten
 Alexander Schories
 Hindenburgstr. 2-4 (Raum E 005)
 30175 Hannover
 Tel.: +49-511-3100-7369
 Fax: +49-511-3100-7368
internationaloffice@hmtm-hannover.de

Kontakt am IJK

Elena Link
 Expo Plaza 12
 30539 Hannover
 Raum 4.42
 Tel.: +49-511-3100-474
elena.link@ijk.hmtm-hannover.de
<http://www.ijk.hmtm-hannover.de/de/institut/partner-unis/>