

Handreichung IJK ab 1.10.2020

**als Anlage zum Hygienekonzept der HMTMH vom 16.06.2020
zum Schutz vor Infektionen mit SARS-CoV-2 und deren Weiterverbreitung**

Bezug zu anderen Regelungen und Geltungsbereich

Der Hygieneplan gilt in der aktuellen Stufe des Pandemieplans der HMTMH (Status 3 Pandemie-Ausbruch) für den Modus 2 (eingeschränkter Betrieb) und Modus 3 (Notbetrieb) mit Präsenz von definierten Gruppen von Studierenden und Lehrenden in verbindlich definierten Räumlichkeiten.

Maßgeblich ist ferner die „Niedersächsische Verordnung über infektionsschützende Maßnahmen gegen die Ausbreitung des Corona-Virus“ (ehemals „Niedersächsische Verordnung zum Schutz vor Neuinfektionen mit dem Corona-Virus“) in der aktuell gültigen Fassung.

Die Regelungen des Hygieneplans gelten nur, soweit sie nicht durch weitergehende Regelungen dieser Verordnung eingeschränkt werden.

Vorbemerkung

Die vorliegende Anlage ist eine Handlungsvorgabe zur Umsetzung des Hygienekonzepts der HMTMH, angepasst für das Institut für Journalistik und Kommunikationsforschung (IJK) ab 1. Oktober 2020. Der Institutsbetrieb ist in Form eines „Hybrid-Semesters“ geplant, welches Präsenzveranstaltungen und Online-Lehre verbindet. Der Hybrid-Charakter wird sowohl Lehrveranstaltungsintern als auch veranstaltungsübergreifend realisiert. Das Konzept ermöglicht – unter Berücksichtigung der jeweils geltenden Vorschriften der Landesregierung – die Lehre in Präsenz nur so weit, wie dies bei gegebenen räumlichen und infrastrukturellen Rahmenbedingungen machbar und verantwortbar ist.

Das Konzept entstand vor dem Hintergrund der Niedersächsischen Verordnung zum Schutz vor Neuinfektionen mit dem Corona-Virus in der aktuell gültigen Fassung. Regelungen des Hygieneplans gelten nur, soweit sie nicht durch weitergehende Regelungen eingeschränkt werden. Die Erarbeitung des für das IJK spezifischen Hygienekonzeptes orientiert sich an der Handreichung des Studienbereichs Schauspiels und wurde von einer Arbeitsgruppe am IJK (Prof. Dr. Eva Baumann (verantwortlich), Prof. Dr. Christoph Klimmt, Sophie Bruns, Katharina Knop-Hülß und Nadine Müller) mit Unterstützung von Heiko Behnke und in Abstimmung mit dem Präsidium und dem Krisenstab der HMTMH sowie in Abstimmung mit der Hochschule Hannover erarbeitet.

Aufgrund dessen, dass sich die Räumlichkeiten des IJK im Gebäude der Hochschule Hannover (Expo Plaza 12) befinden, wurde bei der Erarbeitung der vorliegenden Anlage das Hygienekonzept der Hochschule Hannover (HsH) besonders berücksichtigt. Eine aktive Zusammenarbeit des Betreibers (HsH) und des Mieters (HMTMH) ist Grundvoraussetzung eines wirksamen Schutzes vor Infektionen mit SARS-CoV-2 und deren Weiterverbreitung.

Maßnahmen für das Institut für Journalistik und Kommunikationsforschung

Betrifft	Ziel	Maßnahmen/Umsetzung	Verantwortlich
Zugang zu und Aufenthalt im Gebäude I	Reduktion des Risikos einer Tröpfcheninfektion	<p>Wo immer möglich, muss ein Abstand von mindestens 1,5 m zu anderen Personen gehalten werden.</p> <p>Ergänzend zu den allgemeinen Maßnahmen für den Aufenthalt im Gebäude der Hochschule Hannover ist das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung (MNB) in allen Gängen, Verkehrsräumen und beim Betreten von Seminarräumen verpflichtend. Dies gilt insbesondere dann, wenn der Abstand von 1,5 m nicht eingehalten werden kann. Das Tragen einer MNB auch während der Seminarsitzung am Platz wird dringend empfohlen. Die RKI-Mindestabstandsregeln gelten auch bei Tragen der MNB.</p> <p>Das IJK hält für Studierende, Lehrende und Gäste am IJK, die keine MNB verfügbar haben, einen Vorrat an MNB zur Einmalverwendung am Gebäudeeingang Expo Plaza 12 bereit. Diese kann beim Pförtner von zum Zugang berechtigten Personen abgeholt werden.</p> <p>Während einer Besprechung oder Seminarsitzung übt die Besprechungs-/Seminarleitung in diesem Raum zur Einhaltung der Abstandsregeln und Maßnahmen des Infektionsschutzes das Hausrecht aus.</p>	HsH (Gebäude) Alle
Zugang zu und Aufenthalt im Gebäude II	Sicherstellung der Nachverfolgbarkeit von Kontakten und Reduktion von Kontakten zwischen verschiedenen Personengruppen	Der Zugang zum Gebäude der HsH erfolgt kontrolliert über ein Anmeldeverfahren, welches das Sekretariat des IJK mit dem zuständigen Fachbereich der HsH koordiniert. Lehrende, Studierende und Fachbesucher erhalten somit einen kontrollierten Zugang ins Gebäude, wenn sie z.B. als Teilnehmende einer Lehrveranstaltung registriert sind, sie zu einem Arbeitstreffen in Kleingruppen in einem entsprechend vorgebuchten Raum angemeldet sind oder eine Terminvereinbarung mit Lehrenden und Mitarbeitenden des IJK vorliegt. Studierende, die außerhalb von angemeldeten Seminarsitzungen Zugang zum Gebäude benötigen (z.B. Entleihe technischer Geräte, Gänge zum Sekretariat oder Prüfungsamt), müssen dies mit der zu besuchenden Person rechtzeitig abklären, sodass diese Person den Zugang zum Gebäude des oder der Studierenden bis 12 Uhr am Vortag an das Sekretariat des IJK übermitteln kann. Das Sekretariat meldet diese Person bis 16 Uhr am Vortag des Besuchs an der Pforte an.	HsH (Gebäude) Lehrende Studierende Alle
Reinigung	Reduktion des Risikos einer Infektion durch Oberflächenkontakt	Die Gebäudereinigung erfolgt über die Hochschule Hannover (HsH) als Betreiberin des Gebäudes Expo Plaza 12. Die HsH erhöht die Reinigungsfrequenz allgemein zugänglicher Räume (Sanitärräume) und Kontaktflächen im Verlauf von Verkehrswegen (Türgriffe, Türöffner, Fahrstuhlbedienfelder). Die Erhöhung der Reinigungsfrequenz von Unterrichtsräumen des IJK wird von der HMTMH bei der HsH bedarfsgerecht beauftragt.	HsH (Gebäude) Vorstand IJK Lehrende des IJK Reinigungsfirma

Lüftung	Reduktion der Zahl möglicherweise in der Luft vorhandener erregerhaltiger, feinsten Tröpfchen	Das Gebäude Expo Plaza 12 verfügt über eine zentrale Raumluftechnik (RLT)-Einrichtung. In den vom IJK genutzten Räumlichkeiten gibt es Fenster. In allen genutzten Räumlichkeiten gelten die allgemeinen Maßnahmen zum sachgerechten Lüften gemäß ASR A3.6 (nach maximal 60 Minuten mindestens 15 Minuten zwischen den Nutzungsblöcken).	HsH (Gebäude) Vorstand IJK Sekretariat IJK Lehrende des IJK Alle
Raumnutzung und Raumausstattung	Reduktion des Risikos einer Tröpfchen- oder Kontaktinfektion Hand- und Kontaktflächenhygiene Sicherstellung ausreichender Schutzabstände Sicherstellung der Nachverfolgbarkeit von Kontakten	Alle für den Lehrbetrieb genutzten Räume werden zur Vergrößerung der Arbeitsflächen und Verbesserung der Reinigungsbedingungen so weit möglich geleert. Aufenthaltsbereiche sind bis auf weiteres gesperrt. Büroräume werden für persönliche Beratungsgespräche und Prüfungen nur in dem Maße genutzt, wie es dringend erforderlich scheint und der vorgeschriebene Sicherheitsabstand eingehalten werden kann. Die Person, die das Büro nutzt, ist für die Einhaltung der Hygienemaßnahmen verantwortlich. Seminarräume des IJK (siehe Anlage 1a sowie Anlage 1b „Raumnutzungskonzept IJK“): Jede Nutzung von Räumen muss über das Sekretariat des IJK angemeldet werden. Termine für Seminarsitzungen werden von den Lehrenden oder Tutor*innen an das Sekretariat übermittelt. Unter Wahrung eines Mindestabstands von 1,5 Metern wird das Tragen einer MNB auch während der Seminarsitzung am Platz dringend empfohlen. Die Höchstzahl an Personen im Raum (Studierende und Lehrperson/en) bemisst sich an der Raumgröße unter Einhaltung des Sicherheitsabstands. Seifenspender und eine zusätzliche Desinfektionsstation befinden sich in jedem Raum im Bereich des Waschbeckens (Desinfektionsmittel- und Einmalpapierhandtuchspender) und werden regelmäßig nachgefüllt. Die Belüftung erfolgt über die Außenfenster und Oberlichter.	Vorstand IJK Sekretariat IJK Lehrende des IJK Reinigungsfirma Alle
Dokumentation	Sicherstellung der Nachverfolgbarkeit von Kontakten und Reduktion von Kontakten zwischen verschiedenen Personengruppen	In der Seminarplanung wird berücksichtigt, dass die Zahl derer, die sich im Gebäude begegnen können, möglichst geringgehalten wird. Zur Dokumentation von Kontaktpersonen zur Nachverfolgung im Sinne des Infektionsschutzes wird in jeder Seminarsitzung die Anwesenheit durch die Lehrenden festgehalten. Diese Listen umfassen Namen und Matrikelnummern der Studierenden sowie Namen der Lehrenden und etwaiger Gäste.	Vorstand IJK Sekretariat IJK Lehrende des IJK Alle
Information	Kenntnisnahme	Studierende und Gastdozierende werden vor Semesterbeginn, etwaige Gäste rechtzeitig bei Vereinbarung eines Termins / Besuchs über das Hygienekonzept und die für das IJK geltenden Bestimmungen per E-Mail informiert.	Alle

Anlage 1a: Räume in Nutzung durch das IJK auf der Expo Plaza 12 | Hochschule Hannover

Raum-Nr.	Fläche (m ²)	Belüftungssituation	Bodenbelag	Zugangstüren	Anz. Pers. (Studierende + Lehrperson) mit Abstand ¹ bzw. gemäß Verhaltensregeln der HsH ²
Ausschließlich vom IJK genutzte Räume					
2E.1.02	134	1 Tür / Fenster	Teppich Nadelfilz	1	21 + 1 (+5 frei-stehende Stühle ohne Tisch ganz hinten)
2E.1.04	45	1 Tür / Fenster	Teppich Nadelfilz	1	7 + 1
2E.3.15	56	2 Türen / Fenster	Teppich Nadelfilz	2	10 + 1
2E.3.37	60	1 Tür / Fenster	HartPVC	1	12 + 1
Gemeinsam mit der HsH genutzte Räume					
2E.1.12	siehe Hygiene-/Raumnutzungskonzept der HsH				43 + 1
2E.3.06	siehe Hygiene-/Raumnutzungskonzept der HsH				24 + 1

¹ mindestens 1,50 m zur Seite und 2 m nach vorne und hinten, jeweils von der Tischmitte gemessen.

² für die gemeinsam mit der HsH genutzten Räume 2E.1.12 und 2E.3.06

Anlage 1b: Raumnutzungskonzept des IJK¹

In allen Räumen wird die Reduktion des Risikos einer Tröpfchen- oder Kontaktinfektion durch Hand- und Kontaktflächenhygiene, ausreichende Schutzabstände und passende Lüftungspläne sichergestellt. Die Nachverfolgbarkeit von Kontakten, z.B. während einer Lehrveranstaltung, ist durch die Dokumentation der Namen der Anwesenden mit Datum und Uhrzeit gewährleistet. Die folgenden Räumlichkeiten sind unter Berücksichtigung der Vorschriften des Infektionsschutzes eingerichtet und dürfen nicht, z.B. durch Hinzufügen anderen Mobiliars oder Zusammenschieben von Tischen, verändert werden.

Über die Bereitstellung von Desinfektions- und Hygieneschutzartikeln in jedem Raum hinaus werden im Lagerschrank in 2E. 4.57 neben weiteren Vorräten an Desinfektionsmitteln und Schutzmasken auch „Mediaboxen“ mit Arbeitsmitteln, wie Webcam, Soundsystemen, Adapter, notwendigen Schlüsseln, z.B. für Medienschränke, bereitgestellt. Zugang zu diesem Schrank haben nur Lehrende und befugtes Personal des IJK. Diese Mediaboxen und ihre Inhalte sind nach Gebrauch mit dem dafür vorgesehenen und bereitgestellten Equipment, bevor sie in den Lagerschrank zurückgestellt werden.

RÄUME	MASSNAHMEN & UMSETZUNG
<p>2E. 1.02 - SEMINARRAUM</p> <p>Sitzplätze: 21 Studierende + Lehrperson (2) (+5 freistehende Stühle ohne Tisch)</p> <p>Waschbecken vorhanden</p> 	<p>Nach den Bestimmungen der geltenden „Niedersächsischen Verordnung über infektionsschützende Maßnahmen gegen die Ausbreitung des Corona-Virus“ ist die Gruppengröße in Abhängigkeit von der Raumgröße auf die für den jeweiligen Raum angegebene Personenzahl beschränkt (siehe linke Spalte).</p> <p>Jede Nutzung des Raumes wird durch die Lehrenden per E-Mail (ines.schumann@ijk.hmtm-hannover.de) angemeldet. Für die im Semesterverlauf wiederholte Nutzung genügt eine gebündelte Anmeldung zu Semesterbeginn. Dabei sind auch die Teilnehmerlisten mitzusenden.</p> <p>Auch sitzend wird das Tragen einer MNB dringend empfohlen, ist aber bei Wahrung eines Mindestabstands von 1,5 Metern nicht verpflichtend. Sobald Studierende und Lehrende sich durch den Raum bewegen, ist die Bedeckung wieder aufzusetzen.</p> <p>Regelmäßig, mindestens einmal pro Stunde, muss der Raum für 15 Minuten gelüftet werden. Je nach Wetterlage bzw. Außentemperatur sind die Fenster durchgehend geöffnet zu lassen.</p> <p>An den Tischen ist mittig zu sitzen, um den Abstand zu gewährleisten.</p> <p>Zu jeder Lehrveranstaltung gibt es Teilnehmerlisten, die einerseits die Anwesenheit der Studierenden dokumentieren und andererseits sicherstellen, dass die Lehrende mit identischen Gruppen den Raum in aufeinanderfolgenden Sitzungen belegen können. In diesem Fall besteht für den Folgetermin keine freie Platzwahl.</p> <p>Das Rauminventar wurde unter Berücksichtigung der Vorschriften des Infektionsschutzes neu angeordnet und ist so zu nutzen sowie zu hinterlassen (siehe Foto). Die Lehrenden sind aufgefordert an nadine.mueller@ijk.hmtm-hannover.de zu melden, falls die Räumlichkeiten bei Betreten anders aussehen. Möbel aus anderen Räumlichkeiten dürfen nicht hinzugefügt werden!</p> <p>Seifenspender und Desinfektionsstationen (Desinfektionsmittel- und Einmalpapierhandtuchspender)</p>

2E. 1.04 - SEMINARRAUM

Sitzplätze: 7 Studierende + Lehrperson (1)

Waschbecken vorhanden



2E. 3.37 - SEMINARRAUM

Sitzplätze: 12 Studierende + Lehrperson (2)



befinden sich im Bereich der Waschbecken und werden regelmäßig aufgefüllt.

Zudem steht in jedem Seminarraum eine „Mediabox“ bereit, die geeignete Reinigungstücher zur Anwendung nach Nutzung technischer Geräte, wie Touchscreen, Tastatur und Maus, beinhaltet.

Der/Die Lehrende stellt sicher, dass die Belüftung über die Tür und die Oberlichter erfolgt.

Buchung der Räumlichkeiten und die Teilnehmerlisten in an folgende E-Mail-Adresse zu senden:

ines.schumann@ijk.hmtm-hannover.de.

Besondere Bedarfe an Desinfektionsmitteln oder MNB sind an folgende E-Mailadresse zu senden:

nadine.mueller@ijk.hmtm-hannover.de.

2E. 3.15 SEMINARRAUM

Sitzplätze: 10 Studierende + Lehrperson (1)



<p>2E. 3.36 PC – POOL</p> <p>Sitzplätze: 2</p> <p>Nutzungsart: Recherche- und Druckmöglichkeiten für Studierende</p>	<p>Nach den Bestimmungen der geltenden „Niedersächsischen Verordnung über infektionsschützende Maßnahmen gegen die Ausbreitung des Corona-Virus“ ist die Gruppengröße in Abhängigkeit von der Raumgröße auf 2 Personen beschränkt.</p> <p>Mindestens 48 Stunden vor gewünschtem Raumnutzungstermin ist eine schriftliche Anfrage unter Angabe von Uhrzeit und Dauer per E-Mail an ines.schumann@ijk.hmtm-hannover.de zu richten. Diese Anfrage wird spätestens 12 Stunden vor dem beantragten Termin schriftlich bestätigt oder abgelehnt. Befinden sich zwei Personen im Raum, wird bei Wahrung eines Mindestabstands von 1,5 m die Verpflichtung zum Tragen einer MNB aufgehoben. Sobald sich die Anwesenden im Raum bewegen, wird eindringlich empfohlen, die MNB wieder aufzusetzen.</p> <p>Regelmäßig, mindestens einmal pro Stunde, muss der Raum für 15 Minuten gelüftet werden. Je nach Wetterlage bzw. Außentemperatur sind die Fenster durchgehend geöffnet zu lassen. Hierfür sind die Nutzenden des Raumes selbst verantwortlich.</p> <p>Der PC-Pool ist mit geeigneten Reinigungstüchern zur Anwendung nach Nutzung technischer Geräte, wie Tastatur und Maus, oder anderen Arbeitsmitteln wie Tische und Stühle ausgestattet. Diese sind von der/den nutzenden Person/en vor und nach der Nutzung zu desinfizieren. Das IJK stellt sicher, dass ausreichende Mittel zur Desinfektion zur Verfügung stehen. Jede Raumnutzung ist durch Anmeldebestätigung per E-Mail sowie Vermerk in der ausliegenden Liste zu dokumentieren.</p>
<p>2E. 4.55 - BÜRO</p> <p>Nutzungsart: Ausleihe für technische Geräte und technischer Support</p>	<p>Dieser Raum darf nur von befugtem Personal der Studiengänge betreten werden. Studierende haben keinen Zutritt. Die Entleihe von technischen Geräten, Anfragen zu Softwarelizenzen oder technischen Supportleistungen bei Hardwaregeräten erfolgen zunächst per E-Mail. Diese Anfragen müssen mind. 48 Stunden vor gewünschtem Leih- und Supporttermin schriftlich per E-Mail (nadine.mueller@ijk.hmtm-hannover.de) erfolgen und werden spätestens 12 Stunden vor dem beantragten Leih- oder Supporttermin schriftlich bestätigt oder abgelehnt.</p> <p>Das Tragen einer MNB ist Pflicht. Beim Betreten und Verlassen des Raumes 2E. 4.55 ist ein Mindestabstand von 1,5 m einzuhalten. Die Abwicklung des Leihbetriebs unterliegt der/dem technischen Beschäftigten des IJK. Zurückgegebene Geräte oder Supportgeräte müssen vom Ausleihenden bzw. Supportsuchenden desinfiziert werden. Die Abwicklung des Leih- und Supportbetriebes unterliegt den technischen Beschäftigten des IJK.</p> <p>Jeder Ausleih- und Supportkontakt ist durch die E-Mail-Anfrage bzw. Bestätigungsmail dokumentiert.</p>

¹ Für die Raumnutzungskonzepte der gemeinsam mit der HsH genutzten Räume 2E.1.12 und 2E.3.06 verweisen wir auf die für diese Räume geltenden und von der HsH formulierten Raumnutzungskonzepte sowie die im jeweiligen Raum aushängenden Verhaltensregeln.