

Informationsblatt zum Infektionsschutz für Studierende des IJK

Kenntnisnahme, Information und Erklärung

- Alle Studierenden sind verpflichtet, das jeweils [aktuelle Hygienekonzept der HMTMH](#) inklusive der Handreichung des IJK als Anlage zum Hygienekonzept (siehe Anhang) zur Kenntnis zu nehmen und die Regeln zu befolgen.
- Sie sind zudem gehalten, sich regelmäßig über die aktuelle Situation und von der Hochschulleitung getroffenen Entscheidungen auf der Webseite der [HMTMH](#) zu informieren.
- Wenn Sie an einer Präsenzveranstaltung teilnehmen, sind Sie verpflichtet, bei Ihrer jeweils ersten Lehrveranstaltung vor Ort eine unterschriebene Erklärung zum Infektionsschutz abzugeben (siehe Anhang).

Gebäudezugang und -aufenthalt

- Jede Anwesenheit im Gebäude ist anlassbezogen zu planen und verbindlich zu terminieren.
- Generell gilt, dass der Zutritt zum Gebäude Expo Plaza 12 bis 12 Uhr des vorherigen Werktags im Sekretariat des IJK anzumelden ist. Ein Zugang ohne vorherige Anmeldung wird nicht gewährt. Sofern für eine Lehrveranstaltung des IJK (einzelne) Präsenztermine geplant sind, sind die Teilnehmenden dieser Veranstaltung für den jeweiligen Veranstaltungstag bereits durch das IJK angemeldet, der Zugang ist entsprechend gewährleistet.
- Studierende sollten sich vor und nach einer Lehrveranstaltung nicht lange im Gebäude aufhalten, zumal die Aufenthaltsflächen gesperrt sind.
- Der Pförtner bittet zu beachten, dass sich beim Zugang ggf. Wartezeiten ergeben können.
- Beim Weg zu und Warten vor den Seminarräumen sind die Abstandsregeln und Maskenpflicht zu beachten.

Regeln im Seminarraum (siehe Hygienekonzept)

- Im Seminarraum gelten die im Hygienekonzept festgelegten Regelungen.
- Zudem sind die für den jeweiligen Seminarraum beschriebenen Spezifikationen zu beachten.
- In jedem Seminarraum hängt das Hygienekonzept und die Informationen zur maximalen Raumbelastung aus.
- Im Seminarraum kann die Mund-Nasen-Bedeckung (MNB) am Platz abgenommen werden, sofern die Abstandsregeln gewahrt sind. Wir empfehlen das Tragen der MNB dennoch während der gesamten Dauer der Veranstaltung.

Dokumentation der Anwesenden

- Für jede Präsenzveranstaltung muss die für die Veranstaltung verantwortliche Person alle anwesenden Personen dokumentieren. Dies erfolgt über Listen in den Sitzungen.
- Die Dokumentation erfolgt ausschließlich zum Zweck der Nachverfolgung im Rahmen der Infektionsschutzmaßnahmen und dient nicht der Anwesenheitskontrolle.
- Die Daten werden von den Lehrenden bis zum Ende des Semesters aufbewahrt und danach vernichtet.

Verhalten bei Verdacht auf oder Erkrankung mit Covid-19

- Bei Verdacht auf Covid-19 gelten die Maßgaben des Hygienekonzepts der HMTMH.
- Personen COVID-19-verdächtigen Symptomen dürfen das Gebäude nicht betreten.
- Im Falle einer Covid-19-Infektion sind alle Lehrpersonen der besuchten Veranstaltungen umgehend zu informieren.
- Weitere Informationen finden sich auf den Webseiten der [HMTMH](#), der [BZgA](#) sowie des [BMG](#).

Bleiben Sie gesund!